

Handleiding machtiging Percelen Raadplegen

Doel van deze instructie

De collectieven hebben de perceelgegevens van de deelnemers nodig voor het goed vastleggen van beheereenheden. Vervolgens moeten de deelnemers op de juiste locatie in MijnRVO een machtiging plaatsen bij "Raadplegen percelen". Door middel van deze instructie kan u precies aflezen hoe u zo'n machtiging kunt plaatsen bij RVO.

Na het plaatsen van een machtiging is het mogelijk om namens het collectief de percelen op te halen in SCAN-GIS.

In deze instructie hebben we een aantal voorbeelden om in te loggen. Vanaf stap 5 "Machtiging plaatsen" gaat het bij iedereen hetzelfde.

1. Inloggen

- a. Ga naar <https://mijn.rvo.nl/home> en vervolgens naar “inloggen” in de bovenbalk de eerste button.
- Let op de Pop-up blocker!

The screenshot shows the homepage of RVO.nl. At the top right, the navigation bar includes 'Inloggen', 'Nieuws en abonneren', 'Contact', 'Help', and 'RVO.nl'. The 'Inloggen' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar is the RVO logo and the text 'Rijksdienst voor Ondernemend Nederland'. A search bar is located on the right. The main content area features a large banner with a farm scene and the text 'Nog een paar dagen: Gecombineerde opgave 2015'. Below this is a news section with the title 'Ook in 2015 subsidie voor verduurzaming Veehouderij UDV'. A grid of 'Onderwerpen' includes 'Beschermde planten en dieren', 'Dieren', 'Export en import', 'Grond', 'Mest', and 'Natuur'. On the right, there is a 'Direct regelen' section with links to 'Runderen melden', 'Schapen en gelten melden', 'Aanvullende gegevens agrarisch ondernemer', 'Derogatie', and 'Gecombineerde opgave'. Below that is a 'Pop-up blocker' section with a warning message and a 'Hoe werkt mijn.rvo.nl?' section.

- b. U krijgt drie verschillende opties:

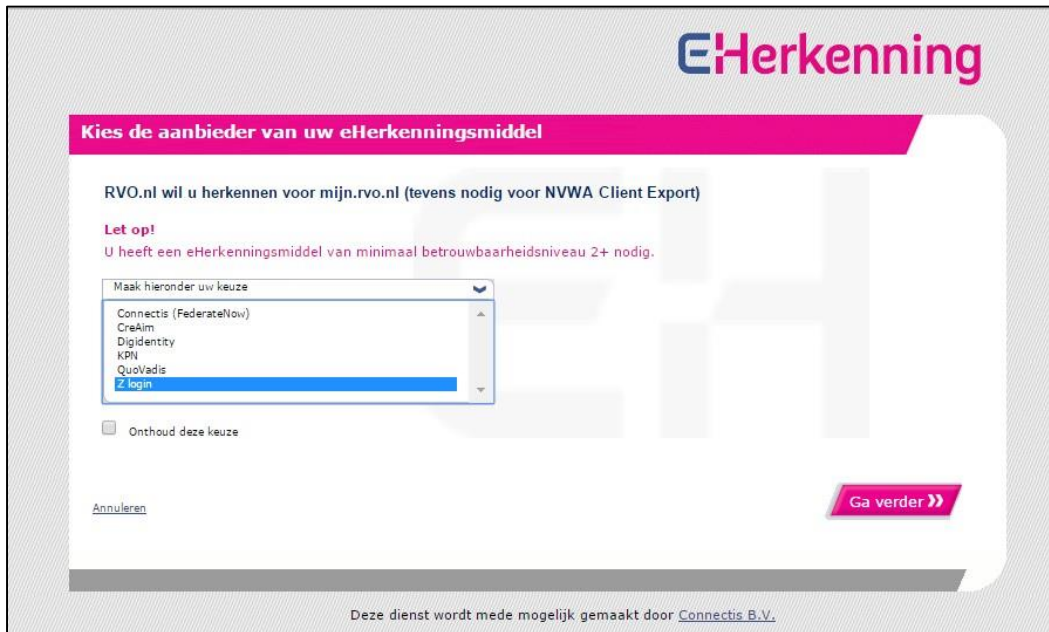
- Kies “Eherkenning” als u staat ingeschreven bij KvK;
- Kies “DigiD” als u een natuurlijke persoon bent;
- Kies “Anders inloggen” als u gebruikerscode/wachtwoord wilt gebruiken.

The screenshot shows the login page of RVO.nl. At the top right, the RVO logo and the text 'Rijksdienst voor Ondernemend Nederland' are visible. The page title is 'Inloggen'. Below the title is a 'Kies land:' dropdown menu set to 'Nederland'. There are three main login options, each with an 'Inloggen' button:

- eHerkenning**: U bent ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK). Log in met eHerkenning. Meer informatie leest u op eHerkenning.nl.
- DigiD**: U bent particulier en heeft een Burgerservicenummer (BSN). Log in met DigiD. Meer informatie leest u op digid.nl.
- Anders inloggen**: U heeft geen eHerkenning of DigiD.

2. EHerkenning via Z-login

a. Met dit voorbeeld gebruiken we de EHerkenning. Daarnaast zijn er nog verschillende opties die u kunt kiezen. In het vak EHerkenning klikt u op inloggen, u krijgt dan het volgende scherm te zien.



The screenshot shows the 'EHerkenning' interface. At the top right is the 'EHerkenning' logo. Below it is a pink header with the text 'Kies de aanbieder van uw eHerkenningsmiddel'. The main content area has a white background with a grey border. It contains the text 'RVO.nl wil u herkennen voor mijn.rvo.nl (tevens nodig voor NVWA Client Export)'. Below this is a 'Let op!' section with a warning: 'U heeft een eHerkenningsmiddel van minimaal betrouwbaarheidsniveau 2+ nodig.' A dropdown menu is open, showing a list of providers: 'Connectis (FederateNov)', 'CreAim', 'DigIdentity', 'KPN', 'QuoVadis', and 'Z.login', with 'Z.login' selected. There is a checkbox for 'Onthoud deze keuze' which is unchecked. At the bottom left is a link for 'Annuleren' and at the bottom right is a pink button labeled 'Ga verder >>'. At the very bottom of the page, it says 'Deze dienst wordt mede mogelijk gemaakt door [Connectis B.V.](#)'.

b. Kies de tool waarmee u wilt inloggen, bijvoorbeeld Z-login en klik daarna op “Ga verder”.

c. Met behulp van een gebruikersnaam en een wachtwoord gaat u inloggen.



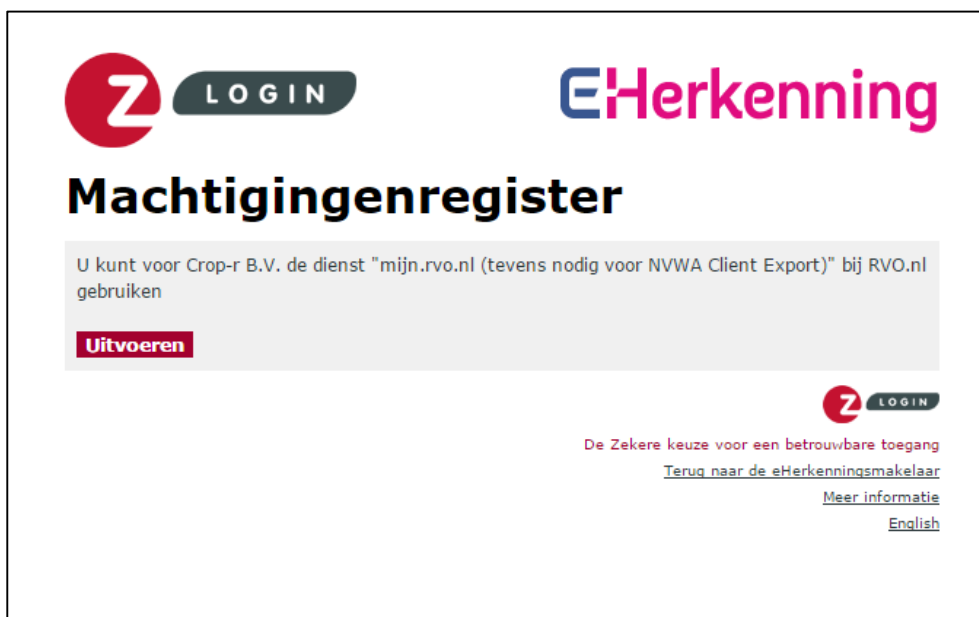
The screenshot shows the 'EHerkenning' interface for authentication. At the top is the 'EHerkenning' logo. Below it is a grey box with the text 'Authenticatie ten behoeve van: RVO.nl'. There are two input fields: 'gebruikersnaam' and 'wachtwoord'. Below the password field is a red button labeled 'Inloggen'. Below the 'Inloggen' button is a link for 'wachtwoord vergeten?'. Below the login form is the 'Z LOGIN' logo, which consists of a red circle with a white 'Z' and the word 'LOGIN' in a grey box. Below the logo is the text 'De Zekere keuze voor een betrouwbare toegang'. At the bottom are three links: 'Terug naar de eHerkenningmakelaar', 'Meer informatie', and 'English'.

- d. U voert nu een OTP Code in. Ieder leverancier van een EHerkenningmiddel heeft een iets andere bewoording/schermen etc. Kies in ieder geval een van onderstaande punten:
- Toets op de OTP Responder;
 - Voeg nieuwe OTP code in;
 - Druk op Inloggen.



The screenshot shows the EHerkenning authentication interface. At the top, the logo 'EHerkenning' is displayed in blue and pink. Below it, a grey box contains the text 'Authenticatie ten behoeve van: RVO.nl'. Underneath, there is a label 'OTP Code' followed by an empty text input field. A red button labeled 'Inloggen' is positioned below the input field. To the right of the input field is the 'Z LOGIN' logo. Below the input field, there is a red line of text: 'De Zekere keuze voor een betrouwbare toegang'. Underneath this are three links: 'Terug naar de eHerkenningmakelaar', 'Meer informatie', and 'English'. At the bottom right, there is another 'English' link.

- e. Druk op "uitvoeren".



The screenshot shows the 'Machtigingenregister' (Authorization Register) page. At the top left is the 'Z LOGIN' logo, and at the top right is the 'EHerkenning' logo. The main heading is 'Machtigingenregister'. Below this, a grey box contains the text: 'U kunt voor Crop-r B.V. de dienst "mijn.rvo.nl (tevens nodig voor NVWA Client Export)" bij RVO.nl gebruiken'. A red button labeled 'Uitvoeren' is located below this text. To the right of the text box is the 'Z LOGIN' logo. Below the text box, there is a red line of text: 'De Zekere keuze voor een betrouwbare toegang'. Underneath this are three links: 'Terug naar de eHerkenningmakelaar', 'Meer informatie', and 'English'.

3. DigiD

a. Met dit voorbeeld gebruiken we de DigiD. In het vak DigiD klikt u op inloggen, u krijgt dan het volgende scherm te zien.



The screenshot shows the DigiD login interface. At the top right is the Dutch coat of arms. Below it is a blue bar with the word 'DigiD' in white. To the left is a black square with the 'DigiD' logo in white and orange. The main heading is 'Inloggen bij Ministerie van Economische Zaken'. Below this is a form with several sections: 'Inlogmethode *' with two radio buttons, 'DigiD gebruikersnaam *' with a text input field, and 'Wachtwoord *' with a password input field. There are also links for 'Wachtwoord vergeten?' and 'Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan'. A 'Inloggen' button and an 'Annuleren' link are at the bottom.

DigiD

Inloggen bij **Ministerie van Economische Zaken**

Verplichte velden *

Inlogmethode *

Ik wil inloggen met alleen gebruikersnaam en wachtwoord

Ik wil inloggen met een extra controle via sms

DigiD gebruikersnaam *

Wachtwoord *

Door in te loggen accepteert u de [gebruiksvoorwaarden](#) [opent in een nieuw venster]

U kunt tot 16:12 uur inloggen. Daarna verloopt uw sessie.

[Annuleren](#)

[> Wachtwoord vergeten?](#)

[> Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#)

b. Hier geeft u aan hoe u wilt inloggen en vul vervolgens uw DigiD gebruikersnaam in en wachtwoord.

c. Klik op inloggen

4. Machtiging plaatsen

a. Als u bent ingelogd, gaat u naar de tweede button “Mijn dossier” in de bovenbalk.

The screenshot shows the RVO.nl homepage. In the top navigation bar, the button "Mijn dossier" is circled in red. Other buttons include "Kies handelen namens", "Uitloggen", "Nieuws en abonneren", "Contact", and "Help". Below the navigation bar, there is a search bar and a welcome message: "Welkom Crop-r B.V.". The main content area features a large image of a field with cows and a banner for "Nu doen: Gecombineerde opgave 2015". To the right, there are sections for "Mijn favorieten", "Pop-up blocker", and "Hoe werkt mijn.rvo.nl?".

b. Klik op “Mijn machtigingen” voor het plaatsen van een nieuwe machtiging.

The screenshot shows the "Mijn dossier" page for "ELAN Agrar. Natuurverenigingen Z.O. Friesland". The navigation bar includes "Kies handelen namens", "Mijn dossier", "Uitloggen op mijn.rvo.nl", "Inloggen op eLoket", and "RVO.nl". The "Mijn dossier" section contains a "Lopende zaken" table and a "Documenten" table. The "Mijn gegevens" section on the right includes contact information for ELAN Agrar. Natuurverenigingen Z.O. Friesland. At the bottom, the "Machtigingen" section is highlighted, with the button "> Mijn machtigingen" circled in red.

Datum	Zaaknummer	Omschrijving	Status
03-12-2016	15841009448	> ANLB 2017 betaalaanvraag collectief	Bij u in bewerking
12-01-2016	15841005718	> ANLB 2016 betaalaanvraag collectief	In behandeling

Datum	Titel	Afzender
25-01-2017		RVO.nl
26-01-2017		RVO.nl
21-12-2016	> NVWA rapport (ELFPO-ANLB162016) (PDF)	RVO.nl
15-12-2016	> Verificatieverslag-575-16-0085-NVWA-623A-Agrarisch-Natuur--en-Landschapsbeheer-20161215-132947.pdf (PDF)	RVO.nl
15-12-2016	> Verificatieverslag-575-16-0089-NVWA-13E-NAT-verzoek-Baseline-ANLB-20161215-141110.pdf (PDF)	RVO.nl

c. Ga hier naar het tweede kopje "Iemand machtigen".

Welkom ELAN Agrar. Natuurverenigingen Z.O. Friesland

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Mijn machtigen

Hier kunt u alle zaken regelen die met uw machtigen te maken hebben. Bij [Mijn instellingen](#) kunt u aangeven hoe u berichten over uw machtigen wilt ontvangen.

Acties

- [Mijn verzoeken](#)
- Iemand machtigen**

Machtigen

[Wie heb ik gemachtigd?](#) [Wie heeft mij gemachtigd?](#)

Ontvangen verzoeken (0):
Er zijn geen openstaande verzoeken. [Toon historie van verzoeken](#)

Machtigen (0):
Er zijn geen actuele machtigen geregistreerd. [Toon historie van machtigen](#)

d. Voeg de data in van uw collectief:

- Soort relatienummer: maak hier een keuze, bijvoorbeeld Kvk-nummer;
- Vul hier het relatienummer;
- Zorg ook voor juiste postcode en huisnummer;
- Klik op zoeken, zodat u de relaties krijgt.

https://bevoegdheden.minlnv.nl/gbv/faces/gbv0610f.jsp

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Startpagina Machtigen Toelichting

Machtigen

- Afgeven nieuwe machtigen
- Wijzigen of intrekken machtigen

Wie of welke instelling wilt u machtigen?


Soort relatienummer:

Relatienummer:

Postcode, Huisnummer:

e. Zet een vinkje bij de juiste relatie en druk op "Volgende".

<https://bevoegdheden.minlnv.nl/gbv/faces/gbv0610f.jsp>

 Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Startpagina | **Machtigingen** | Toelichting

EIMachtigingen

- Afgeven nieuwe machtigingen
- wijzigen of intrekken machtigingen

Wie of welke instelling wilt u machtigen?

Soort relatienummer: | KvK-nummer |

Relatienummer: | 61554200

Postcode, Huisnummer: | 9403DE |

Naam	Relatienummer	Postcode	Huisnummer	Plaats	Selecteer
Coöperatie 'Het Drents Collectief' U.A.	61554200	9403DE	12	ASSEN	<input type="checkbox"/>

| Volgende |

Dit document is het eigendom van SCAN. Het is niet toegestaan de inhoud van dit document te kopiëren of op andere wijze openbaar te maken, te verspreiden of te verspreiden.

Voor vragen over dit document kunt u contact opnemen met de Helpdesk: tel. 085 4017831 E. helpdesk@scan.nl

- f. Waarvoor wilt u de persoon of instelling machtigen?
- Selecteer bij de machtigingen "Percelen raadplegen" uit de lijst;
 - Zet de begindatum op vandaag of morgen;
 - Laat de einddatum leeg. De machtiging blijft dan lopen;
 - Zet een vinkje bij "Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden";
 - Druk op "Opslaan".

Ter info: met deze machtiging kan het collectief alleen uw bedrijfsperven ophalen. Het collectief kan nooit een bedrijfsperveel bij u wijzigen of een nieuw perceel aanmaken.

https://bevoegdheden.minlnv.nl/gbv/faces/gbv0611f.jsp

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Startpagina Machtigingen Toelichting

Machtigingen

- Afgeven nieuwe machtigingen
- Wijzigen of intrekken machtigingen

Waarvoor wilt u de persoon of instelling machtigen?

Naam: Coöperatie 'Het Drents Collectief' U.A.
Straat: Zwedenlaan
Postcode, Huisnummer: 9403DE, 12
Plaats: ASSEN

Machtigingen:

Machtiging	Begindatum	Einddatum
Percelen raadplegen	10-06-2015	

Dienst **Handeling**

Raadplegen percelen Raadplegen

Ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#).

Opslaan Annuleren

5. Wijzigen of intrekken machtigingen
- Selecteer links "Wijzigen of intrekken machtigingen".
 - U kunt hier een einddatum opgeven of een einddatum wijzigen.

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Machtigingen

(3) Machtigingen

- Afgelopen nieuwe machtigingen
- Wijzigen of intrekken machtigingen

Wijzigen of Intrekken van afgegeven machtiging(en)

Selecteer in de lijst de machtiging die u wilt wijzigen of intrekken.

Plaats	Machtiging	Begindatum	Einddatum
Coöperatie 'Het Drents Collectief' U.A. ASSEN	Percelen raadplegen	10-06-2015	

Naam: Coöperatie 'Het Drents Collectief' U.A.
Straat: Zwedenlaan
Postcode, Huisnummer: 9403DE, 12
Plaats: ASSEN

Machtiging: Percelen raadplegen
Begindatum: 10-06-2015
Einddatum:

Raadplegen percelen raadplegen